

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور پروانه احزاب و گروه های سیاسی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت کشور		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت متقاضیان جهت انجام فعالیت های سیاسی با توجه به قانون نحوه فعالیت احزاب، نیاز به دریافت پروانه فعالیت از وزارت کشور می باشند.		
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		- درخواست تاسیس تشکل ها - مشخصات فردی به همراه مدارک شناسایی - اساسنامه و مرامنامه
	قوانین و مقررات بالادستی		- قانون نحوه فعالیت احزاب (مصوب سال ۹۵) - رویه های مصوب کمیسیون ماده ۱۰
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۲۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارائه خدمت:
	تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
۵- جزئیات خدمت		تعداد بار مراجعه حضوری	
		حداکثر ۵ بار	
		هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
www.moi.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه تقاضای تاسیس تشکلهای سیاسی	
مرحله خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی در صورت لزوم:	
مراجعه به دستگاه:		جهت احراز اصالت فرد	
<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:	

۶- نحوه دسترسی به خدمت

		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		در مرحله درخواست خدمت	
غیر الکترونیکی ذکر ضرورت: <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
غیر الکترونیکی ذکر ضرورت: <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری		درج امضا وزیر جهت صدور پروانه					
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		در مرحله ارائه خدمت	
غیر الکترونیکی ذکر ضرورت: <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط: <input checked="" type="checkbox"/> online: <input type="checkbox"/> دستهای (Batch): <input type="checkbox"/>		استعلام غیر الکترونیکی: <input type="checkbox"/>	
سامانه برید				<input checked="" type="checkbox"/>			
سامانه چاوش				<input type="checkbox"/>			
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
وزارت اطلاعات		چاوش				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
دادستانی کل کشور		چاوش				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
ناجا		چاوش				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر					

- دریافت درخواست تاسیس تشکل همراه با مدارک مورد نیاز
- بررسی اولیه درخواست و مدارک
- استعلام از مراجع ذیربط
- دریافت جوابیه استعلام
- ارسال پرونده به دبیرخانه کمیسیون ماده ۱۰ قانون نحوه فعالیت احزاب
- بررسی پرونده در دبیرخانه و ارسال به کمیسیون
- تشکیل جلسه کمیسیون جهت بررسی پرونده ها و اعلام مصوبه
- اعلام نتیجه کمیسیون به متقاضی
- برگزاری مجمع عمومی ، تهیه گزارش و تکمیل صورتجلسات مربوطه
- دریافت مدارک مورد نیاز با توجه به مصوبات مجمع
- استعلام از مراجع ذیربط
- ارسال پرونده به دبیرخانه
- بررسی پرونده در دبیرخانه و ارسال به کمیسیون
- تشکیل جلسه کمیسیون به جهت بررسی پرونده ها و اعلام مصوبه
- صدور پروانه فعالیت
- تحویل پروانه و معرفی تاسیس و یا تغییرات تشکل به اداره ثبت شرکتها و روزنامه رسمی

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف	
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی								
	*	*	۶ ماه	کمیسیون ماده ۱۰	*				*	*		دائم	درخواست تاسیس تشکل ها مشخصات فردی بهمراه مدارک شناسایی اساسنامه و مرامنامه	قانون نحوه فعالیت احزاب (مصوب سال ۹۵)	صدور	صدور پروانه احزاب و گروه های سیاسی	۱
													-	تمدید	۲		
	*		۱ ماه	کمیسیون ماده ۱۰	*				*	*			درخواست تاسیس تشکل ها اساسنامه و مرامنامه	قانون نحوه فعالیت احزاب (مصوب سال ۹۵)	اصلاح		۳
	*		۱ ماه	کمیسیون ماده ۱۰	*				*	*			درخواست تاسیس تشکل ها	قانون فعالیت احزاب (مصوب سال ۹۵)	لغو		۴

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
	الکترونیکی		حداکثر ۲ ماه	-	نامشخص	اطلاعات هویتی، سکونتی و تحصیلی		سیاسی و امنیتی و ...	وزارت اطلاعات	۱
	الکترونیکی		حداکثر ۲ ماه	-	نامشخص	اطلاعات هویتی، سکونتی و تحصیلی		سیاسی و امنیتی و ...	دادستانی کل کشور	۲
	الکترونیکی		حداکثر ۲ ماه	-	نامشخص	اطلاعات هویتی، سکونتی و تحصیلی		سیاسی و امنیتی و ...	ناجا	۳
										۴

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود