

## فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور پروانه تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان امور اجتماعی
۴- مشخصات خدمت	نام دستگاه مادر: وزارت کشور
۵- جزئیات خدمت	شرح خدمت - جلب مشارکت و همکاری مردم در مدیریت امور اجتماعی کشور - سازماندهی فعالیت های داوطلبانه و نیکوکاری مردم در حوزه های مختلف
۶- نحوه دسترسی به خدمت	نوع خدمت - خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> - خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> - خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) <input checked="" type="checkbox"/> - شهروندان بالای ۱۸ سال ایرانی <input type="checkbox"/> - سازمانهای غیر دولتی خارجی <input type="checkbox"/>
۷- ماهیت خدمت	- حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> - تصدی گری <input type="checkbox"/>
۸- سطح خدمت	- ملی <input checked="" type="checkbox"/> - منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> - استانی <input type="checkbox"/> - شهری <input type="checkbox"/> - روستایی <input type="checkbox"/>
۹- رویداد مرتبط با:	تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input checked="" type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input checked="" type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>
۱۰- نحوه آغاز خدمت	- تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> - فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> - رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> - تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> - سایر: ... <input type="checkbox"/>
۱۱- مدارک لازم برای انجام خدمت	- فرم تقاضانامه تکمیل شده - تصویر مدارک هویتی هیات موسس (عکس، تصویر شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی) - اساسنامه سازمان - اولین صورتجلسه هیات موسس
۱۲- قوانین و مقررات بالادستی	۱- آیین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمانهای غیردولتی تصویب نامه شماره ۲۷۸۶۲/ت/۳۱۲۸۱/ه مورخ ۵/۸ / ۸۴ هیات وزیران.
۱۳- آمار تعداد خدمت گیرندگان	۵۰ خدمت گیرندگان در هر: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
۱۴- متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	حداکثر ۲ ماه از تاریخ موافقت اولیه با تقاضا
۱۵- تواتر	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> تمدید یکبار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
۱۶- تعداد بار مراجعه حضوری	
۱۷- هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ) <input type="text"/> شماره حساب (های) بانکی <input type="text"/> پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/>
۱۸- آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	www.moi.ir
۱۹- نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	<a href="http://saman.moi.ir">http://saman.moi.ir</a>
۲۰- سامانه بانک اطلاعات سمن ها	سامانه بانک اطلاعات سمن ها
۲۱- مراحل خدمت	نوع ارائه
۲۲- نحوه دسترسی به خدمت	- الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> - ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> - تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> - سایر (باذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> - تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> - ارسال پستی <input type="checkbox"/> - پیام کوتاه <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		دیگر ضرورت: <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
در مرحله درخواست خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
در مرحله ارائه خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها		نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌بندی (Batch)		استعلام	
سامانه برید		استعلام ها و مکاتبات		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر		نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
وزارت اطلاعات		شبکه دولت		استعلام ها		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	
ناجا		شبکه دولت		استعلام ها		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input checked="" type="checkbox"/>	

دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		استعلام تخصصی موضوع فعالیت	شبکه دولت	سایر دستگاهها	
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		تشخیص هویت	-	وزارت دادگستری	
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					۹- عناوین فرایندهای خدمت
مراجعه کننده <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- ارائه درخواست توسط متقاضی ۲- بررسی درخواست در هیات نظارت ۳- در صورت تایید تکمیل اطلاعات توسط متقاضی ۴- تشکیل پرونده و انجام استعلام ها ۵- دریافت پاسخ استعلام ها، ارائه صورتجلسات به متقاضی ۶- تکمیل صورتجلسات و امضا اساسنامه ۷- ارائه نامه معرفی به ثبت شرکت ها به متقاضی ۸- ثبت شخصیت حقوقی سمن توسط متقاضی ۹- ارائه مدارک ثبتی ۱۰- صدور مجوز							

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان .....

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	*	*	حداکثر ۲ ماه		*				*		دائمی	فرم تقاضانامه تکمیل شده تصویر مدارک هویتی هیات موسس (عکس، تصویر شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی) اساسنامه سازمان اولین صورتجلسه هیات موسس	مصوبه هیات وزیران	صدور	پروانه تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد	۱
	*	*	۱ ماه		*				*		سالیانه	صورتجلسه مجمع عمومی آگهی تغییرات	مصوبه هیات وزیران	تمدید		۲
			نامشخص ص		*				*		نامشخص	صورتجلسه مجمع عمومی آگهی تغییرات	مصوبه هیات وزیران	اصلاح		۳
			نامشخص		*				*		نامشخص	گزارش تخلف سمن مصوبه هیات نظارت رای دادگاه	مصوبه هیات وزیران	لغو		۴

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه اعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد اعلام با ذکر نام **		
	الکترونیکی		۱ ماه		۲ سال	مدارک هویتی		صلاحیت سیاسی و امنیتی	وزارت اطلاعات	۱
	الکترونیکی		۱ ماه		۲ سال	مدارک هویتی		صلاحیت انتظامی و اخلاقی	ناجا	۲
	الکترونیکی		۱ ماه		۲ سال	مدارک هویتی مدرک تحصیلی		صلاحیت تخصصی	سایر دستگاهها	۳
	غیر الکترونیکی		۱ ماه		۲ سال	مدارک هویتی		تشخیص هویت	وزارت دادگستری	۴

\*\*\* نام اعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود